

Arbeitskreis „MAVen bei Einrichtungen der Altenhilfe und bei Krankenhäusern im Bistum Limburg“

am 18. Juni 2019
Priesterseminar
Limburg

01.

A) Bericht aus und zu AK

- **Für das Bistum Limburg/Mitarbeiterseite:**
- Vertreter Bundeskommission und Regionalkommission:
Carsten Offers (c.offers@st-vincenzstift.de)
- Vertreter Regionalkommission:
Winfried Marchner (wi.marchner@t-online.de)

- **Neue EGO**

(insbesondere auch Anlage 2)

AG eingerichtet, die die Übernahme vorbereitet

Siehe Info vom 12. Juni

- **Tarifrunde Ärzte**

Siehe Info vom 6. Juni

- **Vorbereitungsgruppe
für die Sitzungen der
Arbeitsrechtlichen Kommissionen**

- > „Caritas“: Kollege Klinke, CV Hochtaunus
- > „Soz. Dienste“: Kollege Schmidt, Malteser
- > „Altenhilfe“: Kollege Thielicke, CAP WI
- > „Jugendhilfe“: Kollege Dilly, Joh.stift WI
- > „Behind.hilfe“: Kollegin Wilhelm, CV WW/RL
- > „Krankenhaus“: Kollegin Klee, Kath.Krkhs.Ffm
- > „DiAG“: Kollege Koser, CV Ffm
- > AK: Kollegen Offers und Marchner

- **Nächster Termin: 22. August 2019**

B) Bericht aus und zu KODA im Bistum Limburg

- 149. Sitzung am 09.05.2019 (noch nicht im Amtsblatt)
- **Arbeitgeber:** Dr. Heinz Auerbach, **Gordon Sobbeck (Peter Steinhauer)**, Gaby Hagmans, Dr. Sascha Koller, Pfr. Georg Franz
- **Arbeitnehmer:** Richard Ackva, Marientraud Altmeier, Martin Grether, Johannes Müller-Rörig, Udo Koser
- **Vorsitzender:** Dr. Sascha Koller
- **stellvertr. Vorsitzender:** Johannes Müller-Rörig

■ **Neuer § 5c AVO: Erweitertes Führungszeugnis**

- (1) Beschäftigte, die i. S. v. § 72a SGB VIII verpflichtet sind, ein erweitertes Führungszeugnis nach § 30a Bundeszentralregistergesetz (BZRG) vorzulegen, sind verpflichtet, dieses unverzüglich nach Erhalt von der ausstellenden Behörde der neutralen Person gemäß Absatz 2 zur Einsichtnahme vorzulegen bzw. zuzustellen. Die in diesem Zusammenhang entstehenden Kosten trägt der Arbeitgeber. Die Beschäftigten sind nicht verpflichtet, ein Führungszeugnis gemäß § 30 Abs. 5 BZRG vorzulegen.
- (2) In dieses Zeugnis darf keine Person Einsicht nehmen, die zur Entscheidung über Einstellung oder Entlassung befugt ist oder die mit Personalentscheidungen in anderer Weise befasst ist. Vorlegen bedeutet, dass eine neutrale Person, auf die sich die Betriebsparteien entsprechend § 26 MAVO verständigt haben, Einsicht nehmen darf. Für das Bischöfliche Ordinariat und die Kirchengemeinden ist die neutrale Person ein oder eine Notar/-in beim Bischöflichen Offizialat. Besteht bei dem anfordernden Dienstgeber keine MAV, tritt an die Stelle der örtlichen Betriebspartei die Haupt-MAV/Diözesane Arbeitsgemeinschaft der MAVen. Nach Einsichtnahme ist das erweiterte Führungszeugnis der oder dem Beschäftigten unverzüglich zurückzureichen.

- (3) Die neutrale Person ist berechtigt, Einsicht zu nehmen und festzustellen, ob die oder der Beschäftigte wegen einer Straftat nach den §§ 171, 174 - 174c, 176 - 180a, 181a, 182 -184g, 184i, 201a Abs. 3, 225, 232 - 233a, 234, 235 oder 236 des Strafgesetzbuches verurteilt worden ist. Darüber hinaus gehende Feststellungen hat die neutrale Person nicht zu treffen. Sollte der staatliche Gesetzgeber den maßgeblichen Katalog der anzugebenden Straftaten erweitern oder reduzieren, gilt die Änderung entsprechend. Die neutrale Person teilt dem Arbeitgeber mit, ob die oder der Beschäftigte wegen einer Straftat nach Satz 1 verurteilt worden ist.
- (4) In die Personalakte wird aufgenommen, dass Einsicht in ein von der oder dem Beschäftigten vorgelegtes Führungszeugnis genommen wurde sowie wer Einsicht genommen hat, das Datum des Führungszeugnisses und die Information gemäß Abs. 3 Satz 4. Die Information gemäß Abs. 3 Satz 4 ist vor dem Zugriff Unbefugter zu schützen, indem sie in einem verschlossenen und versiegelten Umschlag aufbewahrt werden. Mittels elektronischer Geräte darf festgehalten werden, wann die letzte Einsicht in ein vorgelegtes erweitertes Führungszeugnis genommen wurde und für wann die nächste Vorlage vorgesehen ist. Die schriftlichen und elektronischen Daten sind unverzüglich zu vernichten bzw. zu löschen, wenn im Anschluss an die Einsichtnahme keine Tätigkeit wahrgenommen wird, die zur Vorlage des erweiterten Führungszeugnisses verpflichtet. Andernfalls sind die Daten spätestens drei Monate nach der Beendigung einer solchen Tätigkeit zu vernichten oder zu löschen.

- **Übergangsregelung:**

Vorliegende erweiterte Führungszeugnisse sind unverzüglich – jedoch bis spätestens zum 31.12.2018 – den Betroffenen zurückzusenden oder zu vernichten.

- **Inkrafttreten:**

Die Änderungen treten zum 01.11.2018 in Kraft.

- Haupt-MAV beantragt **Kostenübernahme für Verfahren beim KAG** – KODA ANseite beabsichtigt dies auch

- **Dienstordnung / Konferenzordnung Schulen**
grundsätzlich unzuständig – in Teilen aber schon. Rest dann MAV-Zuständigkeit
- **BEO 25: Pfarrbüro**
Gemeindebüros der Gemeinden anderer Muttersprache wurden ergänzt. Ab 1.6.2019
- **BEO 12: BezügerechnerInnen**
 - in EG 9a wurde ergänzt: Tätigkeit mit mehr als zwei Vergütungstarifen
 - EG 10 und EG 11 bei Leitungstätigkeit wurden ergänzt – ab 1.1.2019

- **Die Vorbemerkungen BEO** werden wie folgt ergänzt:

Eine Rückgruppierung aufgrund des Inkrafttretens einer neuen Regelung erfolgt nicht.

Bestehende Eingruppierungen unterliegen dem Bestandsschutz; das gilt auch für Zulagen, die aufgrund einer bisherigen Regelung gezahlt wurden.

- **BEO 5 und 11** sollen modernisiert und zusammengefasst werden. Dazu hat die KODA eine AG eingerichtet.
- **Nicht beschlossen – vertagt:**
Antrag AGseite auf Streichung
Fahrtkostenzuschuss Wohnung – Arbeitsstätte
für obere EGgruppen.
- **Nächste KODA-Sitzung:**
25. September 2019 (150. Sitzung!)

02. Berichte aus Haupt-MAV und DiAG

- KODA und AK's
- **Haupt-MAV / DiAG im Internet:**

www.diag-mav-limburg.de

- **Geschäftsstelle Haupt-MAV/DiAG:**
- **Frau Christina Merkel**
Büro: Limburg, Graupfortstraße 5
Tel.: (06431) 997-306
Mail: C.Merkel@MAV.BistumLimburg.de

Sekretariat: Frau Stephanie Baldus
Büro: Limburg, Graupfortstraße 5

- **Gemeinsame MAV E-Mail-Adressen**
- **Adressverteiler an MAVen**
- **Katharina Kasper ViaSalus**
Dernbacher Schwestern insolvent
Krankenhaus Frankfurt verkauft
- **Marienstatt - MAVO**
- **AG MAVen in Gemeinden neuen Typs**
- **AG Jobticket**

- **Beteiligung bei Musterarbeitsfeld-
beschreibung Kita stellv.
Einrichtungsleitung**
.
- **Beteiligung Gefährdungsbeurteilungen
in Kitas**
.
- **Beteiligung bei Einführung SAP**
Haupt-MAV bildet Ausschuss
.
- **Beteiligung bei IT in KG**

- **Beteiligung Arbeitsschutz-Begehungen in KG**

- **Neuwahl SBV bei Haupt-MAV / DiAG**
am 1. März 2019 im WKH:

Peter Kirchberg, DiCV Limburg

Stellvertreter:

Britta Schlösser, CV WW-R-L

Dieter Albrecht, St. Josefs-Hospital Rü

- **Jubiläum 2020:**
**Die Haupt-MAV / DiAG im Bistum
Limburg wird am 13.07.2020
50 Jahre alt !!!
Feier mit Bischof: 26. Juni 2020**

Schulungsveranstaltungen für MAVen im Bistum Limburg

- **Heinrich Pesch Haus (HPH)**

Frankenthaler Straße 229
67059 Ludwigshafen/Rhein
(0621) 5999-0

info@hph.kirche.org

www.heinrich-pesch-haus.de

- **Katholisch-Soziales Institut der Erzdiözese Köln (KSI)**

Bergstraße 26 – 53721 Siegburg

Tel: 02224 955 0

E-Mail: Info@ksi.de .

Internet: www.ksi.de

– **MAV-Kurse** –

e-mail: mavkurse@ksi.de

- **BGV Trier SB 2**
MAV-Seminare
Ihr Ansprechpartner:
Tel.: 06 51 / 7105-490

03.

Sonstige aktuelle Informationen

- **AVO und alle Anlagen
MAVO, KODA-Ordnung,
KAG-Ordnung, Amtsblatt, etc.**
- **www.bistumlimburg.de**
eingeben: Rechtssammlung
dann: SVR oder Amtsblatt
- **AVR:**
<http://schiering.org/arhilfen/gesetz/avr/avr.htm>

- **Rechtsvertretung für MAVen:**

- **Rechtsanwältin
Frau Christina Merkel**

Am Fußgraben 12

65597 Hünfelden

Tel: 06438 – 409049

Mobil: 0179 – 6663099

Mail: Merkel-Ch@t-online.de

▪ **Rechtsanwalt**
Herr Michael Hünemohr

Langenbeckstraße 9
65189 Wiesbaden

Telefon 0611 - 304084, 304085, 374131

Telefax 0611 - 379004

E-Mail: dchdw@t-online.de

Internet: www.rae-wiesbaden.de

- **Haupt-MAV / DiAG**

im Bistum Limburg

Roßmarkt 4, 65549 Limburg

Vorsitzender: Udo Koser

Tel: 06431 / 997-256

Fax: 06431 / 28113590

Sekretariat: 06431 / 997-309

Mail:

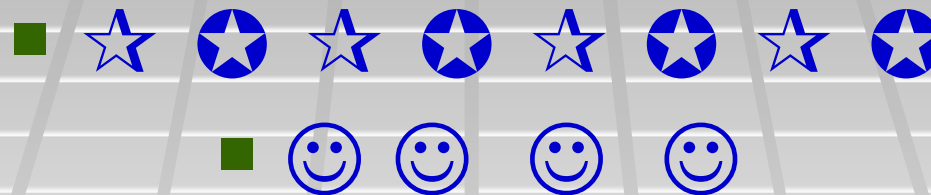
u.koser@mav.bistumlimburg.de

04. Anfragen / Berichte

- Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer haben das Wort:

05. Verschiedenes

- Nächster Termin dieses AK
- Einrichtungen der Altenhilfe und bei Krankenhäusern



■ Montag, 28. Oktober 2019
Wilhelm-Kempff-Haus, Wiesbaden-Naurod