

Erstantrag für Mitarbeiter/innen des Bischöflichen Ordinariates und der zugeordneten Außenstellen zur Genehmigung von mobilem Arbeiten mit dienstlich genutzten privaten Endgeräten bzw. mit Dienstgeräten

An das
Bischöfliche Ordinariat
Zentralstelle
Roßmarkt 4
65549 Limburg

Name, Vorname (Dezernent/in bzw. Dienststellenleiter/in)

Für

Name, Vorname Mitarbeiter/in

Funktion

Mobilfunknummer

a) beantrage ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt die dienstliche Nutzung und Bezuschussung des Privatgerätes:

(Angaben zum Gerät)*

* Die von dem/der Mitarbeiter/in unterschriebene Einwilligungserklärung (Anlage 2 der Dienstvereinbarung) sowie eine Kopie des privaten Mobilfunkvertrages sind dem Antrag beigefügt. Bei Genehmigung beträgt die Bezuschussung unabhängig von der Anzahl der dienstlich genutzten Privatgeräte pauschal 25 € brutto und erfolgt monatlich über die Gehaltsabrechnung. Zur Installation der mobilen Gerätesoftware (MDM – Mobile Device Management) wird sich die IT-Abteilung des Bistums bei dem/der Nutzer/in melden.

Systemvoraussetzungen: iOS ab Version 8, Android ab Version 4.4

b) beantrage ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgendes Dienstgerät:

(Angaben zum Gerät)*

* Die von dem/der Mitarbeiter/in unterschriebene Einwilligungserklärung (Anlage 2 der Dienstvereinbarung) ist dem Antrag beigefügt. Falls die entgeltliche Privatnutzung beantragt wird, bitte die unterschriebene Vereinbarung (Anlage 5 der Dienstvereinbarung) ebenfalls dem Antrag beifügen.

Datum/Unterschrift Dezernent/in bzw. Dienststellenleiter/in

Datum/Einverständnis/Mitarbeiter/in